



---0699---  
Réf. N°...../MEF/SG/CAB/PRMP/2025

Conakry, le 08 MAY 2025

**Avis à Manifestation d'Intérêt (AVI)**  
**AMI N° : 002/MEF/SG/CAB/PRMP/2025**

**Le Recrutement d'un Consultant pour la mission relative à l'accompagnement de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics.**

**I. Contexte et justification**

Engagée dans un processus de modernisation et d'amélioration, la République de Guinée a adapté sa passation des marchés publics en répondant continuellement aux besoins d'efficacité, d'économie et de transparence. Depuis les premiers jalons posés en 1986 et l'établissement du code des marchés publics en 1988, la Guinée a inscrit sa démarche dans un développement et une optimisation constante.

Avec les mises à jour successives de ses codes, en particulier en 2012 et 2018, le pays a démontré sa capacité d'adaptation et sa réactivité face aux exigences changeantes en matière de marchés publics. Cette dynamique a été renforcée par la transition de la Direction Nationale des Marchés Publics vers la Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) en 2018, avant d'acquérir le statut de Direction Générale en 2022, consolidant ainsi sa position au sein du ministère de l'Économie et des Finances.

Aujourd'hui, la DGCMP est au cœur d'une multitude de missions, depuis l'évaluation des offres jusqu'à sa présence active dans les rencontres régionales et internationales consacrées aux marchés publics. Toutefois, en dépit de ces progrès, il est impératif de repenser sa structure pour optimiser l'efficacité de ses responsabilités renouvelées.

Là où des nations voisines comme le Sénégal et le Bénin ont organisé leurs entités selon la spécificité des missions, la DNCMP s'était orientée en fonction des ministères sectoriels. À cela s'ajoute l'absence notable de réglementations claires concernant les structures décentralisées et déconcentrées.

Face à ces enjeux, et dans la perspective d'élargir les compétences de la DGCMP aux 8 régions naturelles de la République de Guinée, aux 176 EPA et aux 40 sociétés publiques, une assistance technique de longue durée est nécessaire.

AFB

## II Objectifs global et spécifiques de la mission

### 2.1 Objectif global

L'objectif global de la mission est d'accompagner la DGCMP dans une perspective de transfert de compétence pour élever les standards opérationnels et organisationnels pour assurer une gestion optimale des marchés publics en République de Guinée, en ligne avec les normes et standards régionaux et internationaux.

### 2.2 Objectifs spécifiques

#### 1. Planification stratégique :

- Rédiger des TDRs et appuyer la DGCMP à la rédaction d'un plan stratégique
- Développer un plan opérationnel intégrant une analyse SWOT, une vision renouvelée, des objectifs précis, et des indicateurs de performance mesurables.
- Conduire un audit organisationnel et opérationnel exhaustif de la DGCMP pour évaluer ses capacités actuelles, identifier les zones de faiblesse, et dégager des domaines d'optimisation.
- Formuler des directives claires et adaptées pour le fonctionnement des structures décentralisées et déconcentrées, assurant ainsi une homogénéité dans les pratiques.

#### 2. Élaboration et mise à jour des outils opérationnels

- Actualiser le guide du contrôleur des marchés publics en intégrant des modules relatifs aux PTFs et aux PPP ;
- Mettre à jour le manuel de procédures comptables et administratives ;
- Structurer le budget en activités et tâches conformément au Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT) avec un cadre de mesure de la performance et des mécanismes de suivi

#### 3. Extension du Contrôle à l'ensemble des EPA, des SP, des structures décentralisées, déconcentrées dans les 8 régions naturelles :

- Élaborer une stratégie détaillée pour l'intégration et le déploiement des activités de la DGCMP dans chacune des 8 régions naturelles de la République de Guinée.
- Identifier et mobiliser des ressources nécessaires pour cette expansion, garantissant une implantation réussie et efficace dans chaque région.

#### 4. Opérations et Budget :

- Préparer le Plan Annuel des Opérations (PAO) avec une répartition des responsabilités, une chronologie détaillée et des ressources attribuées.
- Créer un PTBA intégrant des prévisions budgétaires par activité, des sources de financement identifiées et des mécanismes de contrôle des coûts.

#### 5. Renforcement des Capacités :

- Identifier les besoins de formation spécifiques du personnel aux niveaux centraux et décentralisé
- Concevoir et mettre en œuvre un programme de formation adapté, robuste et évolutif pour la DGCMP, couvrant les procédures révisées, les outils technologiques et les normes réglementaires.

F 2/23

- Instaurer des sessions régulières de retour d'information, des évaluations trimestrielles et annuelles, et des initiatives de mentorat pour garantir l'amélioration continue des compétences de l'équipe.
  - Encourager l'apprentissage continu en établissant des partenariats avec des institutions éducatives, des corporations professionnelles, des entreprises et des plateformes en ligne pour des formations continues.
- 6. Collaboration et Relations :**
- Établir des partenariats stratégiques et des accords de collaboration avec d'autres institutions régionales pour améliorer la qualité des marchés publics en République de Guinée.
  - Planifier la participation active de la DGCMP à au moins trois événements majeurs régionaux et mondiaux chaque année, axés sur les marchés publics pour favoriser le partage d'expériences, l'apprentissage mutuel et l'adoption des meilleures pratiques.
  - Établir des groupes de travail dédiés pour la veille stratégique, permettant à la DGCMP de rester informée des dernières tendances et innovations dans le domaine des marchés publics.

### **III. Résultats Attendus**

Suite à la mise en œuvre des objectifs susmentionnés, les résultats attendus pour la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics (DGCMP) sont les suivants :

**1. Orientation Stratégique Affinée :**

- a. Manuels de procédures contemporains et complètement actualisés, disponibles pour tous les employés de la DGCMP au niveau central, déconcentré et décentralisé.
- b. Un plan stratégique 2025-2029 élaboré, fournissant une feuille de route pour les années à venir, intégrant des mesures de performance tangibles pour la structure centrale, les structures déconcentrées et décentralisées
- c. Un budget structuré garantissant une gestion budgétaire alignée avec les objectifs stratégiques au niveau central, déconcentré et décentralisé.

**2. Amélioration Structurelle :**

- a. Un rapport d'audit complet, mettant en exergue les forces et faiblesses opérationnelles et organisationnelles de la DGCMP.
- b. Une DGCMP restructurée avec des directives opérationnelles harmonisées pour toutes ses entités, y compris celles qui sont décentralisées et déconcentrées.

**3. Couverture Nationale Renforcée :**

- a. Une présence effective de la DGCMP dans les 8 régions naturelles de la République de Guinée, soutenue par une stratégie d'implantation méthodique.
- b. Mobilisation réussie des ressources nécessaires pour soutenir cette expansion territoriale, assurant une opérationnalité sans heurt dans chaque région.

**4. Optimisation des Opérations et Gestion Budgétaire :**

- a. Un PAO détaillé, offrant une visibilité claire sur les initiatives annuelles, leurs responsabilités et les ressources dédiées au niveau central, déconcentré et décentralisé.

F B P

- b. Un PTBA concret garantissant une prévision et un suivi budgétaire rigoureux pour chaque activité au niveau central, déconcentré et décentralisé.

#### **5. Équipe Fortement Qualifiée :**

- a. Un personnel central, déconcentré et décentralisé ayant bénéficié de formations spécifiques répondant à leurs besoins identifiés.
- b. Des sessions d'amélioration continue, garantissant que les compétences de l'équipe soient régulièrement mises à jour et affinées.
- c. Des partenariats établis avec divers organismes de formation, garantissant un accès à des ressources de formation continue pour le personnel de la DGCMP.

#### **6. Collaborations Productives et Relations Étendues :**

- a. Des accords collaboratifs fructueux avec d'autres institutions régionales, renforçant la qualité des marchés publics en République de Guinée.
- b. Une DGCMP plus visible et active sur la scène régionale et mondiale, participant à des événements majeurs et échangeant des meilleures pratiques avec des homologues internationaux.
- c. Des groupes de travail en place, assurant que la DGCMP reste à la pointe des évolutions et innovations dans le secteur des marchés publics.

### **IV. Mandat du consultant**

Ce mandat s'inscrit dans un contexte d'accompagnement technique de la DGCMP ; plus précisément, le consultant aura à :

- d. Proposer un plan d'accompagnement technique sur une période de deux (02) ans (2025 à 2026);
- e. Préparer un cadre méthodologique, des TDRs et le matériel pour l'animation d'ateliers de travail consacrés à l'élaboration du Plan Stratégique et Opérationnel 2025-2029, à l'élaboration des budget-programmes ainsi que leurs PTBA ;
- f. Assurer la formation des membres et du personnel de la DGCMP sur la Planification, la Budgétisation-programme, le suivi-évaluation et le rapportage des plans stratégique, opérationnel et du budget-programme et également sur les techniques de passation de marché respectivement ;
- g. Implanter au bout de deux (02) ans (début 2027) à la DGCMP, la Gestion Axée sur les Résultats et faire de la DGCMP, un pôle d'excellence et un centre de référence en matière de contrôle des marchés publics.

### **V -Méthodologie**

#### **Étape 1 : Préparation et Revue des Textes**

##### **Revue documentaire**

- Passer en revue les textes réglementaires, législatifs et tout autre document organisant les activités de la DGCMP.
- Étudier les rapports précédents, les manuels de procédures, et tout autre matériel pertinent pour avoir une compréhension approfondie du contexte actuel.

F B P

## 1.2 Entretiens exploratoires

- Engager des discussions préliminaires avec les acteurs clés internes et externes pour comprendre la dynamique actuelle et les zones d'intérêt.

## Étape 2 : Diagnostic Participatif

### 2.1 Enquêtes et Feedback des Partenaires

- Conduire des enquêtes structurées auprès des différentes catégories de partenaires mentionnées :
  - **Usagers** : Comprendre leur niveau de satisfaction, leurs attentes et leurs préoccupations.
  - **Collectivités territoriales & Administration (Ministères, etc.)** : Cerner les attentes interinstitutionnelles, les domaines de collaboration et les éventuels défis.
  - **Partenaires/Fournisseurs** : Évaluer la qualité des interactions commerciales, les processus d'approvisionnement et identifier des domaines d'optimisation.
  - **Bailleurs de fonds** : Recueillir des informations sur la conformité, les attentes en matière de reporting, et les éventuelles préoccupations.

### 2.2 Évaluation participative interne

- Après avoir consolidé les résultats des enquêtes, organiser des ateliers participatifs avec les agents de la DGCMP, à la fois au niveau des régions administratives et des services centraux. Utiliser les informations recueillies précédemment pour orienter les discussions, déterminer les performances et identifier les contraintes.

## Étape 3 : Synthèse et élaboration des documents

### 3.1 Compilation des Résultats

- Fusionner les informations recueillies lors des enquêtes et des ateliers pour obtenir une vue holistique des performances et des défis de la DGCMP.

### 3.2 Analyse et Interprétation

- Utiliser les données collectées pour dégager des tendances, identifier des domaines clés d'intervention, et élaborer les documents pour la DGCMP.

## Étape 4 : Formulation de Recommandations

### 4.1 Ateliers de restitution

- Organiser des ateliers pour présenter les principales découvertes et recommandations aux acteurs clés, et solliciter leurs rétroactions.

### 4.2 Finalisation du Rapport

Rédiger un rapport détaillé qui synthétise les résultats, analyse les performances, identifie les contraintes et propose des recommandations pour la DGCMP.

## Étape 5 : Clôture de la Mission

### 5.1 Présentation aux Parties Prenantes

- Organiser une session finale avec toutes les parties prenantes pour partager les résultats, les leçons apprises et tracer la voie à suivre.

### 5.2 Documentation

- Soumettre tous les documents, y compris le rapport final, les enquêtes, les comptes rendus d'ateliers et autres outils utilisés, à la DGCMP.

## **V Profil du consultant**

Le consultant individuel choisi pour cette mission est un expert spécialisé dans les réformes institutionnelles au sein de structures publiques et parapubliques, doté d'une expérience solide en évaluation, en étude diagnostique, ainsi qu'en réorganisation institutionnelle et organisationnelle de ces entités.

### **1. Formation et Qualifications :**

- Le consultant doit être titulaire d'une formation supérieure de niveau Bac + 5, ou équivalent, en Droit, Économie, Gestion ou Ingénierie, conformément aux exigences de la mission.

### **2. Expérience professionnelle :**

- Il doit justifier d'au moins 10 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la mise en œuvre de projets de réorganisation ou de restructuration au sein d'organisations publiques.
- Son expertise doit englober le renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des finances publiques.

### **3. Missions Précédentes :**

- Le consultant doit avoir réalisé avec succès au moins deux (02) missions d'assistance au sein de structures publiques ou parapubliques, ou avoir contribué à l'élaboration de plans stratégiques ou à l'assistance d'organismes responsables des marchés publics.
- Il doit également avoir participé à au moins une mission de réforme des marchés publics dans la sous-région, témoignant ainsi d'une compréhension approfondie de ce domaine spécifique en Guinée.
- Son expérience doit inclure la participation à deux (02) missions de collecte et d'analyse de données dans le cadre de projets liés au renforcement des capacités, aux ressources humaines et à l'audit institutionnel/organisationnel.

### **4. Compétences Spécifiques :**

- Une expérience notable dans le domaine des réformes des marchés publics est un atout majeur, attestant d'une compréhension approfondie de cet aspect crucial des opérations gouvernementales.
- Il doit également disposer d'une expérience globale d'au moins 10 ans dans le secteur des marchés publics, confirmant son expertise dans ce domaine particulier.

### **5. Compétences Interpersonnelles :**

- Le consultant doit disposer d'excellentes compétences en communication, à la fois à l'écrit et à l'oral, et être capable de présenter des informations complexes de manière claire et concise.
- Il doit avoir une aptitude avérée à travailler efficacement avec une variété de parties prenantes, y compris les hauts fonctionnaires, les partenaires internationaux et les fournisseurs.
- Sa capacité d'écoute active et son engagement constructif sont des atouts précieux.

### **6. Langues :**

- Une maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral, est indispensable. La connaissance de l'anglais et/ou des langues locales serait un atout supplémentaire.

### 7. Qualités Personnelles :

- Le consultant doit faire preuve d'intégrité et de professionnalisme irréprochables dans toutes ses interactions.
- Sa capacité à travailler de manière autonome, tout en étant un membre collaboratif d'une équipe, est essentielle.
- Il doit également avoir un sens aigu de l'analyse et un esprit critique développé.

### 8. Disponibilité :

- Le consultant doit être disponible pour des déplacements à l'intérieur du pays afin de rencontrer les différentes parties prenantes et de mener les enquêtes nécessaires.

### VI Modalité de participation

Les Consultants intéressés doivent soumettre :

1. Une lettre de manifestation d'intérêt ;
2. Le CV avec diplôme et attestation ou certificat ;
3. Une note méthodologique détaillant l'approche proposée;
4. Tout document attestant des qualifications requises.

### VII Méthode de sélection

La sélection se fera selon la méthode basée sur la qualification technique, conformément au code des marchés publics.

### VIII Lieu et Durée de la mission

- **Lieu d'exécution** : Conakry, Guinée
- **Durée estimée** : .....
- **Date limite de soumission de dossiers** : le 30 Mai 2025.

### IX Dépôt des dossiers

Les dossiers doivent être envoyés en version électronique et papier à l'adresse : Issiaga TOURE, la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP/MEF), au 1er étage du Ministère de l'Economie et des Finances à Commune de Kaloum ; Tel : (00224) 625 81 14 95 / E-mail : [issiagaprpm@gmail.com](mailto:issiagaprpm@gmail.com).

**Objet** : « Manifestation d'Intérêt Recrutement d'un Consultant pour la mission relative à l'accompagnement de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics »

Pour toute demande de clarification, envoyez vos questions au moins 10 jours avant la date limite de soumission des dossiers à l'adresse e-mail ci-dessus.



**La Chette de Cabinet**

**Fatoumata Binta BARRY**